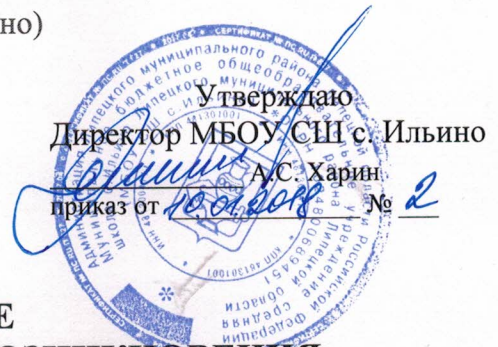




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа села  
Ильино Липецкого муниципального района Липецкой области  
(МБОУ СШ с. Ильино)

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от 09.01.2014 .



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МБОУ СШ С. ИЛЬИНО И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СШ с. Ильино Липецкого муниципального района Липецкой области (далее – ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

**1.2.** Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

**2. Порядок возникновения образовательных отношений.**

**2.1.** Образовательные отношения возникают при приеме лица в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.2.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.3.** При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа села  
Ильино Липецкого муниципального района Липецкой области  
(МБОУ СШ с. Ильино)

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №  
от \_\_\_\_\_.

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ с. Ильино  
\_\_\_\_\_ А.С. Харин  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МБОУ СШ С. ИЛЬИНО И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СШ с. Ильино Липецкого муниципального района Липецкой области (далее – ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

**1.2.** Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

**2. Порядок возникновения образовательных отношений.**

**2.1.** Образовательные отношения возникают при приеме лица в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.2.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.3.** При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится

личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

**2.4.** В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

**2.5.** Организация приема, сроки издания директором ОУ приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

**2.6.** При приеме лиц в ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной ОУ форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

**2.7.** Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами ОУ.

**2.8.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**2.9.** В случае приема на обучение за счет средств физического лица между ОУ, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

**2.10.** Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом ОУ.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

**3.2.** Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором ОУ.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ.

**4.2.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы об отчислении учащегося из ОУ.

**4.3.** В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

**4.4.** Порядок и основания отчисления учащегося из ОУ, сроки издания директором школы приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся из ОУ.

**4.5.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

**4.6.** Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из ОУ.

**4.7.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

**4.8.** При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

Принято с учётом мнения

Совета обучающихся, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Совета родителей, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_