

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Липецкого муниципального района
Липецкой области

от

02.01.2018 № 128



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы села Ильино
Липецкого муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

Устав обсужден и принят
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы села Ильино
Липецкого муниципального района
Липецкой области
Протокол № 1 от «10» января 2018 г.

Верно
Начальник общего
отдела

2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа села Ильино Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным Постановлением главы администрации Липецкого района от 16.04.1998 № 152 в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящая редакция устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 30 августа 2013 г. N 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа села Ильино Липецкого муниципального района Липецкой области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ с. Ильино.

1.6. Место нахождения Учреждения: 398507, Липецкая область, Липецкий район, село Ильино, улица Административная, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1) 398507, Липецкая область, Липецкий район, село Ильино, улица Административная, дом 2.

2) 398509, Липецкая область, Липецкий район, село Воскресеновка, улица Звонная, дом 9.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Липецкий муниципальный район. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, правовыми актами Липецкого муниципального района, приказами и распоряжениями председателя комитета образования Липецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-экономическую деятельность.

1.13. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (оздоровительный центр, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, спортивные клубы, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

1.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции). Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.18. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своего представителя, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права предусмотренные действующим законодательством.

1.19. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.20. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;

- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

2.6. Учреждение осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7. Учреждение организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.9. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

2.10. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время и вправе вести иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.11. Учреждение осуществляет организацию социально - психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности комитетом образования по согласованию с курирующим заместителем главы администрации района. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

3.2.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Липецкой области, Липецкого муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор ОУ имеет право:

- на совмещение своих функциональных обязанностей с педагогической деятельностью;
- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. Порядок принятия ими решений и выступление от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- определяет основные направления деятельности учреждения, перспективы его развития;
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении, программу развития учреждения, приложения и изменения к ним;
- избирает комиссию по урегулированию споров, комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- принимает положение об оплате труда и локальные акты, регулирующие вопросы трудовых отношений;
- рассматривает и решает вопросы создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность, охрану труда и профессионального совершенствования работников;

3.4.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора школы или по заявлению третьей части членов собрания, поданному в письменном виде. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

3.4.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.4.3. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя) и оформляются протоколом.

3.5. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения, библиотекарь.

В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, ученической и родительской общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание

педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.5.1. В компетенцию педсовета входит принятие решений по следующим вопросам:

- принимает образовательные программы;
- осуществляет выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также локальные акты, затрагивающие интересы педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы реализации программы развития и образовательных программ;
- определяет режим занятий обучающихся;
- определяет перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- выбирает учебники для образовательного процесса из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ; принимает решение:
- о проведении промежуточной аттестации;
- об отчислении обучающихся;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе о переводе обучающихся, имеющих академические задолженности;
- об оставлении на повторное обучение;
- об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося;
- о переводе на обучение по адаптированным программам;
- о выдаче выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;
- о выдаче лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения;
- о поощрении обучающихся в соответствии с видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Общим собранием, работниками или Директором Учреждения.
- обсуждает и принимает отчет о результатах самообследования;

- организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- утверждает характеристики учителей, представленных к почетным званиям: «Заслуженный учитель РФ», «Почетный работник общего образования», и к награждению грамотами УОиН Липецкой области, Минобрнауки Российской Федерации;

3.5.2. Порядок формирования педагогического совета:

Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий учебный год.

Руководит работой педсовета председатель педагогического совета.

Педсовет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов, если на заседании Педсовета присутствует более 50% его состава. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосует не менее 2/3 присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. В целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют: Совет обучающихся, Совет родителей.

3.7. Совет обучающихся (далее - Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся. Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

3.7.1. К компетенции Совета относится:

- участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

3.7.2. Совет избирается из числа представителей классных коллективов (5-11 классов, по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно. Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействию развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, родительского комитета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

3.7.3. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции, носят для руководства Учреждения рекомендательный характер.

3.7.4. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся

3.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

3.8.1. Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

3.8.2. Совет родителей правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения Совета родителей принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

3.8.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

3.8.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный характер для руководства Учреждения.

3.8.5. В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает общешкольное родительское собрание.

3.8.6. Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

3.9. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом школы основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Коллегиальные органы управления Учреждением выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, совета Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения, согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

5.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента указанного в нем, либо в случае отсутствия такого указания, по истечению трех календарных дней с даты принятия данного нормативного акта.

5.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности образовательного учреждения;
- имущество, переданное образовательному учреждению собственником;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- ре(ак)ционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- консультационная деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

6.15. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается общим собранием работников Учреждения и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные общим собранием работников, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в установленном гражданским законодательством порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

Удостоверяющий документ
 общеобразовательной школы
 ОГРН 1024800689451
 в немод. подлинник предоставлен
 при издании в ЕГРЮЛ, запись
 от 04.05.2018
 за ГРН 2184827163651
 Межрайонный ИФНС № 6 по
 Ульяновской области
 Заместитель начальника

[Подпись]
 (подпись, инициалы)

18. (всинадучаш)
[Подпись]

Пронумеровано, пронумеровано,
 скреплено печатью
18. (всинадучаш) листов

Директор МБОУ СП с. Ильино
[Подпись] А.С. Харин